

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буйнского  
муниципального района Республики Татарстан»**

«Утверждаю»

Директор школы:

/И.Г. Ахметшин/  
Приказ № 04 о/д от 25.01.2026г



«Принято»  
решением Педагогического Совета  
Протокол №4 от 24.01.2026 г.

Внесены изменения в соответствии  
с письмом А.М. Асадуллиной  
№586/26 от 21.01.2026г

**Положение  
о совете профилактики безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних**

**2026 г.**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

разработано разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-03), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, а также Уставом МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буйнского муниципального района Республики Татарстан», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

**1.2. Основной целью** учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательном организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

**1.3. Основными задачами** учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательном организации является:

-обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

-систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

-обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

-определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

-обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

**1.4. Основным требованием**, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

**1.5. Организация учета регламентируется** локальными нормативными актами образовательной организации и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета- «зеленая зона») Советом профилактики образовательной организации.

**1.6.** Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих внутреннему контролю, осуществляется классными руководителями образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

**1.7.** Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: заместитель директора по воспитательной работе, представители родительского комитета, представители ПДН, Советник директора по воспитательной работе, учителя- предметники, учитель ОБиЗР, физической культуры, председатель Отряда профилактики и др.

**1.8.** Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования с изменениями ( письмо А.М. Асадуллиной №586/26 от 21.01.2026г)
- 1.9. Совет профилактики действует на основе принципов:
- гуманности;
  - демократичности;
  - конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

## 2. **Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях.**

2.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

2.2 Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

## 3. **К функциям Совета профилактики относятся:**

- координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- рассмотрение представлений классных руководителей о постановке обучающихся на внутришкольный контроль и принятие решений по данным представлениям.
- оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
- привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
- подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

## 4. **Права Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

*Совет в пределах своей компетенции имеет право:*

- 4.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

- 4.3.        Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 4.4.        Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 4.5.        Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.
- 4.6.        Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия.

## **5. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации:**

**Красная зона — зона высокого риска**, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулштутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»;
7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившиеся на профилактические медицинские осмотры.

**Желтая зона — зона повышенного риска**, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся «психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам, преследованию»;
9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

**Зеленая зона — зона умеренного риска**, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.
12. несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

## **6. Порядок работы Совета**

- 6.1. Состав Совета по профилактике формируется директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, и утверждается его приказом.
- 6.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие работники организации, представители родительского Совета, представители органов внутренних дел.
- 6.3. Координацию деятельности Совета по профилактике осуществляет председатель Совета.
- 6.4. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.
- 6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 6.7. Председатель Совета:
  - осуществляет общее руководство работой Совета;
  - формирует повестку дня заседаний Совета;
  - ведет заседание Совета;
  - осуществляет иные функции руководства Советом.
- 6.8. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
- 6.9. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается членами Совета.
- 6.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесенными к его компетенции.
- 6.11. Совет по профилактике согласовывает свою работу с Педагогическим советом.
- 6.12. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей)
- 6.13. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.14. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».
- 6.15. При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних рекомендуется пользоваться алгоритмом действий педагогических работников по основным видам правонарушений

**7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в зеленой зоне**  
образовательной организации, классным руководителем формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

- 7.1. документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- 7.2. справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- 7.3. акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

7.4. характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в полугодие с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

7.5. сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

7.6. сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

7.7. результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

7.8. отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

7.9. сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

7.10. сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

7.11. сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

7.12. документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

7.13. иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **8. Документация Совета профилактики**

8.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения Педагогического совета)

8.2. План работы Совета профилактики (на учебный год)

8.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

8.4. Учетно-профилактические карточки(папки), дневники наблюдений обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле.

8.5. Списки всех учащихся по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).

8.6. Социальный паспорт школы

## **9. Индивидуальные маршруты сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на учете.**

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования, предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны и желтой зоны – наблюдательное дело.

-для несовершеннолетних, состоящих в желтой зоне по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды – индивидуальный маршрут социализации.

-для зеленой зоны – дневник наблюдения.

## **10. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательной организации являются:**

А) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

Б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

В) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

Г) В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в

отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

Д) В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, советника директора по воспитанию направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о смене зоны учета несовершеннолетнего;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации;

об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего советом профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной форме установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

## **11. Заключительные положения.**

**Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.